

KEUHDno-2024-2331**Vastuulisä Mirka Alanen**

HYVTES/SOTE-sopimuksen II luku Palkkaus 11 § Henkilökohtainen lisä määräysten mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella.

Omvire työ- ja toimintakyvyn itsearviointijärjestelmän kehittämistä on edistetty Keusotessa Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) aikana ja nyt ollaan siirtymässä pilottivaiheeseen Keusoten operatiivisen johtoryhmän päätöksellä. Pilottivaiheen ajaksi valmisteltiin aluksi projektipäällikön osa-aikaista palkkaamista, mutta siinä ongelmaksi koettiin organisaatio- ja substanssituntemuksen puute. Substanssiosaaminen pystytään varmistamaan siten, että kustakin pilottikohteesta nimetään pilotoinnin ajaksi vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö huolehtii oman yksikkönsä osalta, että pilotoijat sitoutuvat sovitusti pilottiin, eli käyttävät Omavirettä asiakastyössä ja seuraavat oman yksikkönsä kohdalla tavoite-exceliä sekä kirjaavat ja arvioivat tavoitteiden toteutumista ja mittarointia. Vastuuhenkilöiden tukena toimivat Keusoten tietohallinto sekä DigiFinland.

Määräaikaisen laajennetun työnkuvan perusteella esimies Mirka Alaselle myönnetään henkilökohtainen vastuulisä, jonka suuruus on 150 euroa kuukaudessa. Lisää maksetaan 1.9.2024 alkaen ja lisä on voimassa 31.12.2024 asti. Vastuulisän kustannukset kohdistetaan Kestävä kasvu -hankkeen investoinnin 4 kustannuspaikalle ja toiminnolle 4.4 Työ- ja toimintakyvyn digitaalinen itsearviointi.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 25.1.2024 § 4)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 10.5.2024 § 24)

Päätös

Päätän myöntää Mirka Alaselle 150 € henkilökohtaisen lisän yllä olevan kuvauksen mukaisesti ajalle 1.9.2024 - 31.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosainen, lähiesihenkilö ja HR-päälliköt

Allekirjoitus

Erja Pentti, hankejohtaja, Kestävä kasvu -hanke

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 13.6.2024.

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 13.6.2024 asianosaisille.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).